

Antrag auf Rückgabe

*Bitte zuerst die Genehmigung zur Rückgabe einholen und dann die Ware zurücksenden.
Nicht genehmigte Rücksendungen werden grundsätzlich nicht angenommen bzw. zurückgesendet.*

Absender

Kunden-Nr. _____
 Firma _____

 Straße _____
 PLZ / Ort _____

Ansprechpartner

Name _____
 Telefon _____
 Telefax _____
 E-Mail _____

Rücksendegrund

1	Artikel ist beschädigt / defekt
2	Artikel wurde nicht bestellt
3	Artikel wurde falsch bestellt
4	Artikel wurde nur zur Ansicht bestellt
5	Artikel gefällt uns nicht
6	Artikel wird nicht mehr benötigt
7	Artikel wurde zwischenzeitlich preiswerter gefunden/bezogen
8	Sonstiger Grund:

Rechnungsnummer _____

Rechnungsdatum _____

Wir bitten darum, folgende Artikel zurückgeben zu dürfen:

Anzahl	Artikelbezeichnung	Größe	Grund <small>(Nr. siehe oben)</small>

Die Allgemeinen Rückgabebedingungen für Unternehmer (ARB-U) mit Stand vom 01.08.2017 haben wir zur Kenntnis genommen. Wir erklären uns damit einverstanden. Insbesondere bestätigen wir, dass die zur Rückgabe beabsichtigten Artikel nicht benutzt und/oder beschädigt sind und sich noch in der Originalverpackung befinden. Ferner bestätigen wir, dass sich die Originalverpackung noch im Originalzustand befindet und nicht beschädigt, aufgerissen, beschriftet und/oder mit einem neuen/anderen Paketklebeband wieder zuklebet wurde).

Datum _____

Unterschrift _____